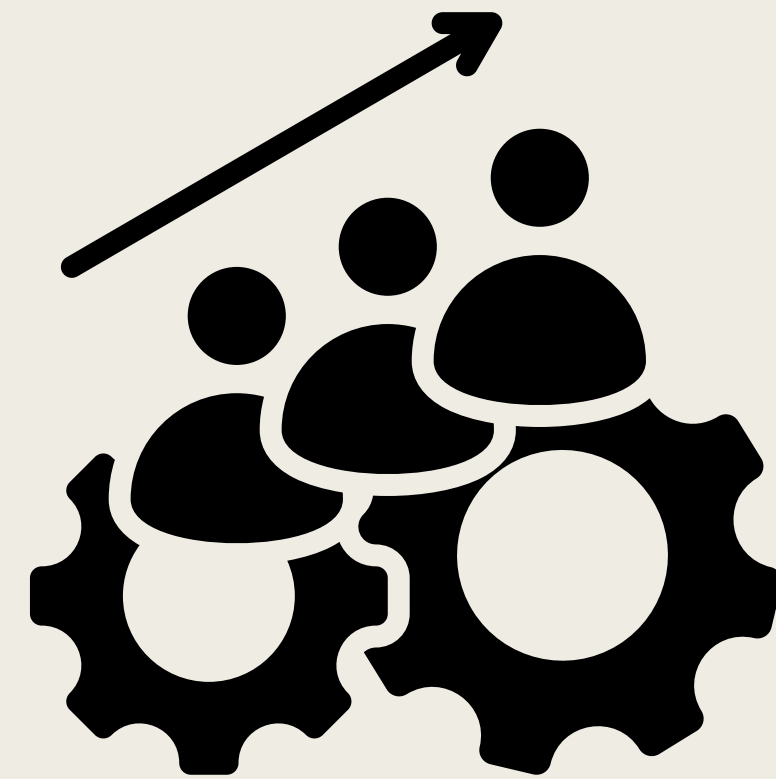


# Samen Ontwikkelen

In Twente staan we gezamenlijk voor een technologische topregio in het groen.  
Wil jij hieraan bijdragen?

Lees hieronder hoe we samen kunnen ontwikkelen.



# De stappen

1. In gesprek
2. Projectplan
3. Bestuurlijk besluit
4. Beschikking
5. Voortgang
6. Afronding



# In gesprek (1)

- Neem contact op met Twente Board Development via [project@twenteboard.nl](mailto:project@twenteboard.nl) of met een van de programmamanagers of programma-developers. We maken dan een afspraak voor een gesprek. Daarin kan jij jouw idee toelichten en kunnen wij kijken of dit idee aansluit bij onze [strategie](#), [Agenda voor Twente](#) en de [KRACHT-criteria](#). Voor de uitvoering van de Regio Deal kijken we ook naar het [convenant](#) en de [programmacontouren](#).
- Wij denken met je mee en werken daarbij programmatisch. Dit betekent dat projecten en initiatieven niet op zichzelf staan, maar dat we deze zoveel mogelijk aan elkaar willen verbinden. Maar ook kijken we wat er nog mist om onze doelen te bereiken. Op die manier maken we namelijk samen de meeste impact. Sluit jouw idee aan bij een bestaand project of speelt er een vergelijkbaar initiatief in de regio? Dan brengen we jullie met elkaar in verbinding om te kijken of er samenwerking mogelijk is.

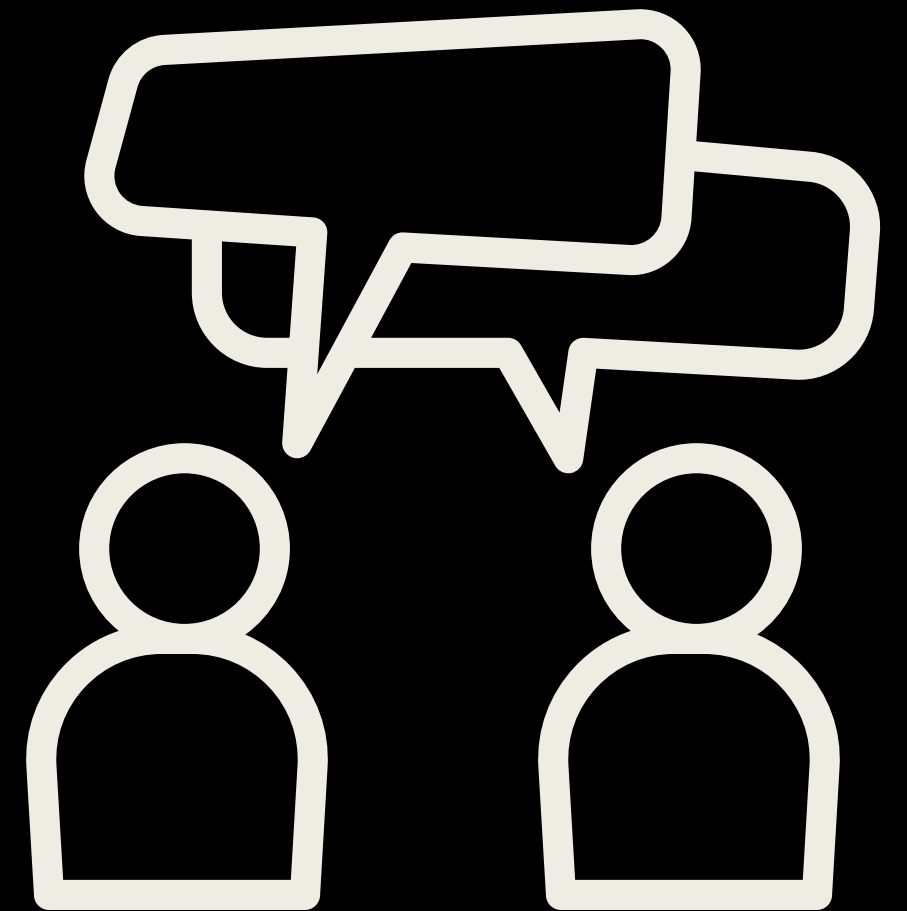
## Stap 1



# In gesprek (2)

- Als uit het eerste gesprek blijkt dat jouw idee een aanvulling is op wat er al speelt en voldoende potentie heeft voor een projectaanvraag, dan gaan we verder met elkaar in gesprek. Dat is ook het moment om het projectidee op papier uit te werken en te presenteren op een concrete en puntige wijze. Daar nodigen wij dan ook eventuele partners bij uit die met ons meedenken om te komen tot een definitief plan.
- Tijdens deze gesprekken komt bijvoorbeeld betrokkenheid en commitment van bedrijven en organisaties aan de orde. Voor ons is dat een belangrijk criterium, omdat het een directe relatie heeft met de toekomstbestendigheid van projecten.

## Stap 1



# Projectplan (1)

- Als de gesprekken leiden tot een goed plan, dan kan je een projectplan indienen. Hiervoor hebben we geen format. Kies vooral een vorm die bij jou of de organisatie en het project past. We hebben wel een [handleiding](#) opgesteld met kaders die aangeven wat er in ieder geval in moet staan. Verder gebruik je de volgende relevante stukken: [strategie](#), [Agenda voor Twente](#) en de [KRACHT-criteria](#). Voor de uitvoering van de Regio Deal kijken we ook naar het [convenant](#) en de [programmacontouren](#).
- Jij, de initiatiefnemer van het project, schrijft dus het projectplan en wij adviseren je daarbij. Het kan zijn dat wij vragen om extra toelichting op of aanscherping van het plan. De directie van Twente Board Development en de controller beoordelen vervolgens of het projectplan wordt voorgelegd aan de Twente Board. De Twente Board bespreekt het projectplan aan de hand van een advies dat wij opstellen.

**Twente**  
**Board**

## Stap 2



Regio Deal

# Projectplan (2)

- Gaat het om een projectplan dat past binnen de Regio Deal? Dan zit er een extra stap in het proces, omdat het bij de Regio Deal gaat om geld van de Rijksoverheid. De provincie vervult voor de uitvoering daarvan de taak van kassier en besluit op de subsidieaanvraag. De provincie voert ook de staatssteun- en financiële toets uit, wat mogelijk effect kan hebben op het projectplan. Ook treedt ze, afhankelijk van het project, op als co-financier binnen de Regio Deal.
- In het geval van een Regio Deal project, gebruik je voor jouw aanvraag de volgende stukken:
  - [Agenda voor Twente](#)
  - [Convenant](#)
  - [Programmacontouren](#)
  - [Aanvraagformat financiën voor Regio Deal II](#)
  - [Aanvraagformat provinciale middelen](#)
  - [Begrotingsformat](#)
  - [Cofinancieringsformat](#)
  - [Format samenwerkingsovereenkomst](#)

## Stap 2



# Bestuurlijk besluit

## Stap 3

- De Twente Board (bestuur, deze komt 6 keer per jaar bij elkaar) neemt een besluit of het project inhoudelijk past binnen de Agenda voor Twente. Als het gaat om een project binnen de Regio Deal, dan toetst Twente Board het project ook aan het [convenant](#) en de [programmacontouren](#) in de Regio Deal en de [KRACHT-criteria](#) en bepaalt welke maximale rijksbijdrage vanuit de Regio Deal passend is. Na besluitvorming informeren wij jou hierover.
- Na goedkeuring in de Twente Board, moet je de aanvraag indienen bij de provincie Overijssel. De provincie besluit over de subsidieverlening binnen de Regio Deal. Gebruik voor deze aanvraag de bij stap 2 genoemde stukken.
- Naast de taak van kassier van het Rijksgeld, kan het zijn dat de provincie ook meefinanciert. In dat geval moet je de aanvraag nog een keer indienen. Je gebruikt daarvoor dezelfde stukken en deze link: [Aanvraagformat provinciale middelen](#)



**Twente**  
**Board**

**Regio Deal**

# Beschikking

## Stap 4

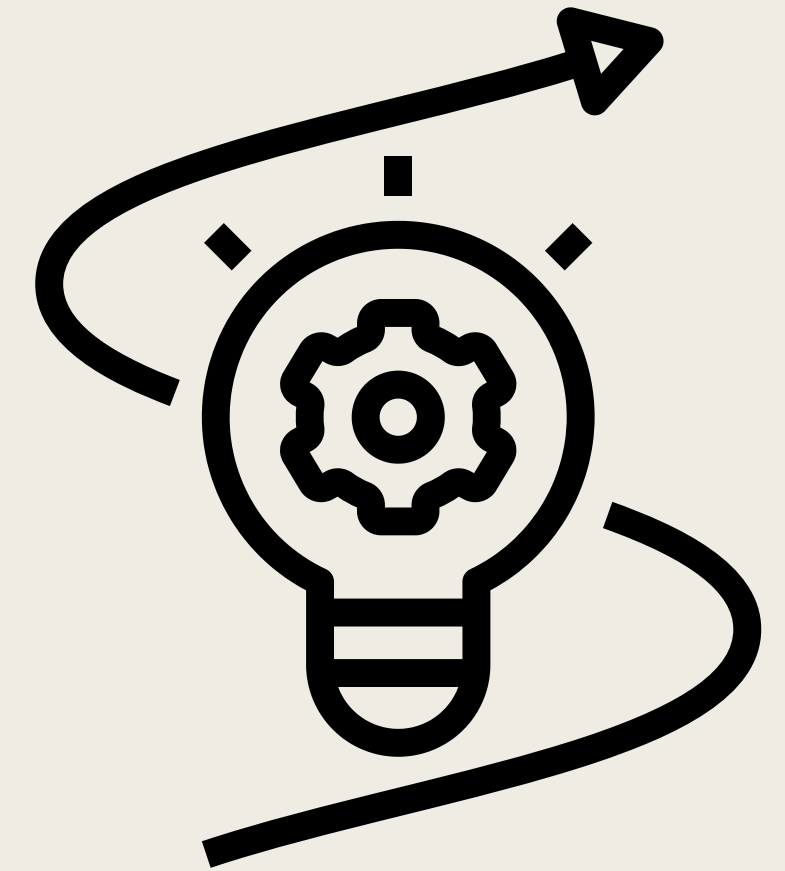
- Vanaf het moment dat de Twente Board formeel een besluit heeft genomen en de aanvraag bij de provincie is ingediend, kan je op eigen risico kosten maken. Onder voorbehoud van besluitvorming door de provincie Overijssel en de staatssteuntoets.
- Zodra de provincie een besluit heeft genomen, stelt de provincie een beschikking op waarin de afspraken staan over de financiële bijdrage. Vanaf nu kan je definitief aan de slag met jouw project.



# Voortgang

- We blijven elkaar zien en spreken over de uitvoering van het project, over tussentijdse ontwikkelingen, kansen en aandachtspunten. De initiatiefnemer schakelt hierover tijdig met Twente Board Development als dat nodig is. Wij plannen in ieder geval 2x per jaar een voortgangsgesprek. Je levert daarvoor jaarlijks voor 1 februari een [tussenrapportage](#) bij ons in. De goedgekeurde rapportage stuur je voor 1 april naar de provincie Overijssel. In het najaar hebben we een informeel moment om bij te praten.
- Je houdt alle uren van het project bij. Hiervoor kan je dit schema gebruiken: [Urenverantwoording](#)
- Loopt het project niet zoals verwacht? Geef dit dan vroegtijdig aan. Dan gaan we in gesprek over de vervolgstappen.

## Stap 5



# Voortgang Communicatie

## Stap 5

- Omdat wij alle projecten waarin wij investeren graag goed voor het voetlicht willen brengen, zetten wij van elk project een artikel op onze website [www.twenteboard.nl](http://www.twenteboard.nl). Daarin verwijzen we zo veel mogelijk naar jullie eigen communicatiekanalen, voor meer up-to-date informatie.
- Je ontvangt van ons het digitale logo van Twente Board. Wil je dit plaatsen op de website van het project en meesturen met de persberichten die over het project verstuurd worden?
- Heb je binnen jouw project een mijlpaal behaald? Dan horen we dat graag. Dan passen we waar nodig de tekst op onze website aan.
- Post je iets op social media over het project? Tag ons dan, zodat we het zo veel mogelijk kunnen delen via onze kanalen.



# Afronding

## Stap 6

- Als het project is afgerond, stel je een [eindverslag](#) op en vul je het [financiële format Regio Deal](#) in. Wij beoordelen dan of het project kan worden vastgesteld. Je dient de eindverantwoording ook bij de provincie in.
- Het ultieme doel is dat het project een duurzame plek vindt en op eigen benen kan staan.

Bekijk op onze [site](#) een overzicht van de lopende projecten.



# Een goed idee?

Neem contact op met Twente Board Development via [project@twenteboard.nl](mailto:project@twenteboard.nl) of met een van de programmamanagers of programma-developers. We maken dan een afspraak voor een gesprek.





**Linda van Asselt**  
Programmamanager Talent



**Charles Nijssen**  
Programmamanager  
Techniek en Innovatie



**Marijke Schipper**  
Programma developer



**Sjoerd Jansen**  
Programma developer



**Koen Olde Hanter**  
Programma developer



**Mirjam Klasens**  
Programma coördinator



**Eric Wolkotte**  
Programma developer

**Twente**  
*Board*

Regio Deal